

الرقم :

التاريخ :

طلب مقابلة

السيد/ هليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد،

تلقينا طلب مقابلة من السيد /.....
الرقم الشخصي :.....
الموضوع :.....
.....
الإدارة :.....
هاتف :.....
جوال :.....
البريد الالكتروني :.....

عليه ، يرجى من سيادتكم التكرم بتحديد موعد لمقابلة المذكور .

شاكرون مس تعاونكم معنا
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

وحدة الاستقبال

رد الإدارة

.....
.....
.....

للاستفسار :

وحدة الاستقبال : ٥٠٥٣
مركز الاتصال : ٤٩٥٥٥٩٥
خدمة خط " أرسل رسالة (SMS) : ٢٧٧٣
اليدالية : ٤٩٥٥٥٥٥
فاكس : ٤٤٩٥٥٠٢٠
البريد الالكتروني : preception@up.org.qa

H